

**AFSCHRIFT**  
**van de akte van statutenwijziging**  
**Stichting HealthNet International - Transcultural**  
**Psychosocial Organization**

de dato 28 september 2017

verleden voor een waarnemer van  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/60014883

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING HEALTHNET INTERNATIONAL - TRANSCULTURAL PSYCHOSOCIAL  
ORGANIZATION**

Heden, achtentwintig september tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw Karima Benkhalqui, geboren te Huizen op acht april negentienhonderd negenenzeventig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting HealthNet International - Transcultural Psychosocial Organization**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, met adres: 1072 RG Amsterdam, Lizzy Ansinghstraat 163, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41211943, hierna te noemen: de "**stichting**", op vijftwintig september tweeduizend zeventien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, waarvan blijkt uit een besluit genomen buiten vergadering, welk besluit aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op drieëntwintig januari tweeduizend zeventien verleden voor mr. R. Collenteur, destijds toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van notaris mr. S. Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze gedeeltelijk te wijzigen als volgt: -----

Artikel 1 lid 1.1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: -----

1.1 De stichting draagt de naam: -----

**Stichting Health Works.** -----

Artikel 1 lid 1.2 komt te vervallen, onder vernumming van het huidige lid 1.3 naar lid 1.2. ---

Voor het overige blijven de statuten van volledige kracht en waarde. -----

**Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte



voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

door mij, mr. A.H. Mars,  
als waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam,  
Amsterdam 28 september 2017.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A.H. Mars', written over a horizontal line.

**DOORLOPENDE TEKST**  
**Stichting HealthNet International - Transcultural**  
**Psychosocial Organization**

na akte van statutenwijziging  
de dato 28 september 2017

**VAN DOORNE N.V.**

*SL/AM/60014883*

**DOORLOPENDE TEKST** van de stichting: **Stichting Health Works**, na akte houdende statutenwijziging de dato achtentwintig september tweeduizend zeventien, verleden voor een waarnemer van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

## **STATUTEN**

### **Artikel 1. Naam en zetel**

- 1.1 De stichting draagt de naam:  
**Stichting Health Works.**
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

### **Artikel 2. Doel**

- 2.1 De stichting heeft ten doel:  
het bijdragen aan een duurzame verbetering van de gezondheid, waaronder de geestelijke gezondheid, van kwetsbare, met uitsluiting bedreigde bevolkingsgroepen en voorts al hetgeen met een en ander direct of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
- 2.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door daartoe zo efficiënt mogelijke methodes te ontwikkelen, aangepast aan de specifieke omstandigheden, deze in de praktijk middels ontwikkelingsprojecten, consultancies, publieksvoorlichting, onderzoek en andere hiertoe dienstige activiteiten toe te passen en de aldus ontwikkelde kennis uit te dragen naar lokale partners, internationale collega-organisaties en naar de Nederlandse bevolking.
- 2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting beoogt slechts het algemeen belang te behartigen.

### **Artikel 3. Relaties met derden**

De stichting kan haar activiteiten zelfstandig initiëren en uitvoeren of aanwenden in samenwerking met andere organisaties, zowel lokaal als internationaal. De stichting streeft een breed internationaal draagvlak na, onder andere door het actief, en waar nodig initiërend, deel uitmaken van relevante netwerken en het aangaan van samenwerkingsverbanden met relevante organisaties.

### **Artikel 4. Vermogen**

- 4.1 Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en donaties;
  - b. inkomsten uit activiteiten van de stichting;

- c. bijdragen van participanten in activiteiten van de stichting;
  - d. hetgeen de stichting door erfstelling of legaat of op enigerlei andere, niet met de wet in strijd zijnde wijze verkrijgt;
  - e. inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden en eventueel te verwerpen.
- 4.3 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

#### **Artikel 5. Bestuur; samenstelling, benoeming, defungeren**

- 5.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal negen (9) natuurlijke personen, te bepalen door het bestuur.
- 5.2 Bestuursleden worden benoemd als volgt:
- a. de voorzitter van het bestuur wordt benoemd door: Zaluvida Foundation, een rechtspersoon opgericht naar Zwitsers recht, met bezoekadres 1180 Rolle (Zwitserland), Avenue des Uttins 1 ("**Zaluvida**");
  - b. de helft van de overige bestuursleden, waaronder begrepen de vice-voorzitter en de penningmeester, worden benoemd door het bestuur, op bindende voordracht van Zaluvida;
  - c. de overige bestuursleden worden benoemd door het bestuur.
- 5.3 Zaluvida benoemt voorts een ere-voorzitter. De ere-voorzitter is geen bestuurslid.
- 5.4 Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris benoemen. De functie van secretaris kan worden gecombineerd met de functie van penningmeester.
- 5.5 Van de bestuursleden dient ten minste één lid deskundigheid te bezitten op het gebied van public health/development, terwijl één ander lid financieel deskundig dient te zijn.
- 5.6 De bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar, echter slechts voor maximaal twee termijnen.
- 5.7 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het bestuur of in geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 5.8 De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.
- 5.9 De voorzitter en de ere-voorzitter kunnen slechts door Zaluvida worden ontslagen. De overige bestuursleden worden ontslagen door het bestuur.
- 5.10 Een bestuurslid defungeert:
- a. door zijn overlijden;
  - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 5.6 bedoelde rooster;
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt of

- verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. met uitzondering van de voorzitter; door zijn ontslag verleend door het bestuur.

#### **Artikel 6. Bestuur; taak en bevoegdheden**

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting terzake deze handelingen.
- 6.3 Het bestuur stelt een (meerjaren)beleidsplan en een jaarplan op met een bijbehorende begroting. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.
- 6.4 Het bestuur bevordert en ondersteunt de werkzaamheden van bij de stichting betrokken vrijwilligers. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. Het bestuur stelt een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken.

#### **Artikel 7. Bestuur; vertegenwoordiging**

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 7.2 Het bestuur kan aan één of meer personen, waaronder begrepen de ere-voorzitter en de algemeen directeur een volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

#### **Artikel 8. Bestuur; besluitvorming**

- 8.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per half jaar.
- 8.2 De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld,

dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.

8.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

8.4 Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden, de ere-voorzitter alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, fax of e-mail of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. De voorzitter kan alleen worden vertegenwoordigd door de ere-voorzitter, die alsdan optreedt als voorzitter van de betreffende vergadering. De ere-voorzitter heeft in dat geval het recht stem uit te brengen op de betreffende vergadering.

8.5 Ieder bestuurslid heeft één stem. De ere-voorzitter heeft in de vergaderingen van het bestuur geen stemrecht indien en zolang hij niet optreedt als voorzitter van de vergadering als bedoeld in lid 8.4. De ere-voorzitter heeft wel het recht het woord te voeren, zijn mening te uiten over de onderwerpen die aan bod komen en het bestuur te adviseren.

Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Geldige besluiten kunnen alleen worden genomen indien de voorzitter en/of de ere-voorzitter ter vergadering aanwezig zijn, tenzij de zetel van zowel de voorzitter als de ere-voorzitter vacant is.

Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen, dan heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

8.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende briefjes.

8.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ere-voorzitter conform het bepaalde in lid 8.4. Indien zowel de voorzitter als de ere-voorzitter niet ter vergadering aanwezig zijn, kan het bestuur geen geldige besluiten nemen en zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen conform het bepaalde in lid 8.2, tenzij de zetel van zowel de voorzitter als de ere-voorzitter vacant is, of tenzij de voorzitter of de ere-voorzitter een mandaat hebben verleend aan de vice-voorzitter om in dat geval te handelen zoals de vice-voorzitter



- goed dunkt.
- 8.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen personen notulen opgemaakt, welke in dezelfde of eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en notulist ondertekend.
- 8.9 Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits het bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan.
- 8.10 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden en de ere-voorzitter is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 8.11 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuursleden genomen. Wanneer alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.

#### **Artikel 9. Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties**

- 9.1 Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
- 9.2 Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling, tegenstrijdige belangen dan wel belangenverstrengeling tussen (de) bestuurder(s) en de stichting wordt voorkomen.
- 9.3 Een bestuurslid meldt het bestaan van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling aan de voorzitter en verschaft daarbij alle relevante informatie. In het geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling ten aanzien van de voorzitter dient hij dit te melden aan het bestuur.
- 9.4 Een persoon met wie naar het oordeel van het bestuur een tegenstrijdig belang bestaat dat onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur, kan geen lid van het bestuur zijn.
- 9.5 De bestuursleden alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- en

aanverwanten tot de derde graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.

- 9.6 Een bestuurslid meldt zijn nevenfuncties aan (de voorzitter van) het bestuur. Het bestuur kan de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement.

#### **Artikel 10. Algemeen Directeur**

- 10.1 Het bestuur is bevoegd tot het aanstellen van een algemeen directeur.
- 10.2 De bevoegdheden van de algemeen directeur worden in een schriftelijke volmacht van het bestuur aan algemeen directeur vastgelegd, welke volmacht door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuursleden en de algemeen directeur moet worden ondertekend.
- 10.3 Tot de taken welke in het bijzonder aan de algemeen directeur kunnen worden opgedragen, als hierboven genoemd, behoren in elk geval:
- a. de voorbereiding van de jaarstukken en de voorbereiding en de uitvoering van de overige besluiten van het bestuur;
  - b. de zorg voor het personeelsbeleid in de stichting, met inachtneming van door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen;
  - c. de benoeming, schorsing en het ontslag van de overige personeelsleden;
  - d. het dagelijks beheer van de goederen van de stichting;
  - e. het aangaan van financiële verplichtingen;
  - f. het samenhangend en doelmatig doen functioneren van de organisatie;
  - g. het onderhouden van externe contacten;
  - h. het bevorderen en bewaken van de juiste samenwerkings- en overlegprocedures, zowel intern als extern;
  - i. in het algemeen het behartigen van al die aangelegenheden, die redelijkerwijze kunnen worden geacht tot de dagelijkse leiding te behoren of die door het bestuur aan de algemeen directeur zijn overgelaten of opgedragen.

#### **Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken**

- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 11.3 De algemeen directeur stelt uiterlijk één maand voor de afloop van ieder boekjaar een concept begroting op voor het volgende boekjaar, waarin het beleid en de financiële richtlijnen duidelijk zijn beschreven.
- 11.4 Het bestuur stelt jaarlijks voor éénendertig december voorafgaand aan het volgende boekjaar de begroting vast.
- 11.5 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de

jaarrekening en het bestuursverslag van de stichting op te maken en op papier te stellen. De stichting kan en, indien daartoe verplicht, zal haar jaarrekening en jaarverslag inrichten overeenkomstig de Richtlijn Verslaggeving Fondsenwervende Instellingen.

- 11.6 De jaarrekening bestaat uit een balans, een winst en verlies rekening en een toelichting.
- 11.7 De stichting kan en, indien daartoe verplicht, zal de accountant opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening.
- 11.8 Het bestuur stelt de in artikel 11.5 hiervoor bedoelde stukken vast.
- 11.9 De stichting zal haar jaarrekening binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar maken.
- 11.10 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.11 hierna.
- 11.11 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Artikel 12. Commissies**

Het bestuur kan besluiten tot instelling of opheffing van commissies en/of werkgroepen en/of andere organen zoals een adviesorgaan. Ten minste één lid van het bestuur dient deel uit te maken van een commissie of werkgroep.

#### **Artikel 13. Reglementen**

- 13.1 Het bestuur is bevoegd en, waar de onderhavige statuten zulks vereisen, verplicht, reglementen vast te stellen ter regeling van onderwerpen welke in deze statuten niet zijn geregeld of ter nadere regeling der onderwerpen welke in deze statuten zijn aangeduid. Het bestuur is bevoegd zodanige reglementen te wijzigen en, voorzover de reglementen niet zijn voorgeschreven, die op te heffen.
- 13.2 Reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

#### **Artikel 14. Statutenwijziging**

- 14.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 14.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van drie vierden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering, waarin tenminste meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is, kunnen rechtsgeldige besluiten terzake worden genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
- 14.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van

de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

- 14.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
- 14.5 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen te kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### **Artikel 15. Juridische fusie en juridische splitsing**

- 15.1 De stichting kan een juridische fusie aangaan met één of meer andere rechtspersonen. Een besluit tot fusie kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot fusie, opgesteld door de besturen van de fuserende rechtspersonen. In de stichting wordt het besluit tot fusie genomen door het bestuur.
- 15.2 De stichting kan partij zijn bij een juridische splitsing. Onder juridische splitsing wordt zowel verstaan zuivere splitsing als afsplitsing. Een besluit tot splitsing kan slechts worden genomen in overeenstemming met een voorstel tot splitsing, opgesteld door de besturen van de splitsende rechtspersonen. In de stichting wordt het besluit tot splitsing genomen door het bestuur.
- 15.3 Op een besluit tot juridische fusie en juridische splitsing zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, titel 7 van het Burgerlijk Wetboek.
- 15.4 Op het besluit van het bestuur tot juridische fusie en/of juridische splitsing in het bepaalde van artikel 14.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 15.5 Het vermogen (vruchten daaronder begrepen) van de stichting, die als verdwijnende of splitsende rechtspersoon partij is bij een juridische fusie respectievelijk juridische splitsing mag slechts met toestemming van de rechter als gevolg van de juridische fusie of juridische splitsing anders worden besteed dan overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.1.

#### **Artikel 16. Ontbinding**

- 16.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- 16.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 16.3 Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
- 16.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuursleden.
- 16.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 16.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.